



Утверждаю
Директор школы:

Д.Т. Храмова

Приказ № 152 от 01.09.2014г.

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от 28.08.2014г.)

**Положение об учебном кабинете
с учётом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Анжеро-Судженского городского округа
«Основная общеобразовательная школа № 38»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете МБОУ «ООШ № 38» с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее Положение) разработано в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», Основной образовательной программой начального и основного общего образования МБОУ «ООШ № 38», с приказом Министерства образования и науки РФ от 04 октября 2010 г. № 986, зарегистрированным Минюстом России 03 февраля 2011г., рег. № 19682 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»; с приказом департамента образования и науки Кемеровской области № 1985 от 24.08.2012г. «Об утверждении требований к образовательным требованиям к образовательным учреждениям Кемеровской области в части минимальной оснащенности образовательного процесса и оборудования учебных помещений»; с рекомендациями по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся (приложение к письму Минобрнауки России от 24.11.2011 № МД1552/03); Уставом школы.

Учебный кабинет – это учебно – воспитательное подразделение школы, являющееся средством реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, обеспечивающие

оптимальные условия для повышения качества образовательной подготовки учащихся, сохранения и укрепления их здоровья.

1.2. Учебный кабинет представляет собой и особую развивающую среду, позволяющую реализовывать цели, ценности и принципы личностно-ориентированного и системно-деятельностного подхода. Эта развивающая среда способствует раскрытию индивидуальности каждого учащегося, его творческой самореализации, поощряет к развитию у него инициативы и самостоятельности, создает возможности для обучения учащихся на основе их личной активности.

1.3. Развивающая среда в помещении учебного кабинета отвечает следующим важнейшим принципам:

- безопасности и личного комфорта учащихся;
- вариативности в использовании форм и методов обучения, учебных пособий, средств и материалов;
- динамической изменчивости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением индивидуальных интересов учащихся.

1.4 Учебный кабинет в общеобразовательном учреждении должен соответствовать всем требованиям данного Положения.

1.5. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия, занятия по внеурочной деятельности, предметных кружков, факультативов, элективных курсов.

2. Общие требования к учебному кабинету

2.1. В помещении класса имеются полки и шкафы, где хранятся разнообразные учебные средства и материалы для свободного использования учащимися во время занятий. Все средства и материалы сгруппированы на полках/стеллажах шкафа в определенном порядке, а места их расположения имеют соответствующие словесные или символические обозначения (ярлыки). Эти средства и материалы регулярно обновляются учителем в зависимости от прохождения учебной программы, изменения интересов и возможностей учащихся.

2.2. Планировка парт регулярно изменяется в соответствии с использованием различных форм работы, либо парты постоянно стоят таким образом, что это позволяет использовать на уроке различные формы работы учащихся (фронтальную, подгрупповую, парную, индивидуальную)

2.3. В учебном кабинете имеются различные средства для получения быстрой обратной связи с учащимися: значки, таблички, символы, средства индивидуальной самооценки учащимися своей деятельности.

2.4. В учебном кабинете должно оборудовано место для отдыха учащихся или занятий по интересам во внеурочное время и во время перемен.

2.5. В оформлении учебного кабинета должны быть представлены материалы, отражающие индивидуальность каждого учащегося (например: детские работы, фотографии, достижения учащегося, грамоты, поделки).

2.6. В учебном кабинете в открытом доступе для родителей (законных представителей) должны быть представлены портфолио учащихся.

2.7. Учебный кабинет оснащен компьютером и мультимедийным оборудованием.

3. Санитарно-гигиенические требования к учебному кабинету

3.1. В зависимости от назначения в классном помещении могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), расстановка, как правило, трехрядная, но возможны и варианты с двухрядной или однорядной.

3.2. Каждый учащийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Учащиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон. Учащихся, часто болеющих ОРЗ, ангиной, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены.

4. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного кабинета

4.1. В учебном кабинете должна находиться методическая литература по проблеме обучения в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО (в печатном варианте или в электронном).

4.2. В учебном кабинете должен быть вариативный дидактический материал по основным темам преподаваемых учителем предметов (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов) Этот дидактический материал должен обновляться учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением интересов учащихся. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.

4.3. В учебном кабинете должны быть оформлены сменные учебно – информационные стенды для учащихся.

5. Руководство учебным кабинетом

5.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет учитель начальных классов или учитель - предметник, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению.

5.2. Оплата за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

5.3. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательной деятельности;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении учащихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья учащихся;
- ведет опись оборудования учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.

6. Документация учебного кабинета

- 6.1. Паспорт учебного кабинета.
- 6.2. Перспективный план развития учебного кабинета.
- 6.3. Опись материально – технического обеспечения.
- 6.4. График занятости кабинета.
- 6.5. Акт готовности учебного кабинета к учебному году.

Пронумеровано, прошнуровано и
закреплено печатью

Храмова Л.Г.

Директор *ЛГ* Храмова Л.Г.

09 2014г.

МП

