

Утверждаю
Директор школы:



Л.Г. Храмова

Приказ № 152 от 01.09.2014г.

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от 28.08.2014г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧАЩЕГОСЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Анжеро – Судженского городского округа
«Основная общеобразовательная школа № 38»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 № 1241 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009г. № 373», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Основной образовательной программой начального общего образования и Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «ООШ № 38».

1.2. В МБОУ «ООШ № 38» (далее – общеобразовательное учреждение) Положение о портфолио учащегося МБОУ «ООШ № 38» принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.3. Положение о портфолио учащегося МБОУ «ООШ № 38» (далее – Положение) разработано в целях создания условий в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, с целью индивидуализации и дифференциации образовательной деятельности в общеобразовательном

учреждении, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации, с целью реализации концепции профильного обучения в общеобразовательном учреждении, внедрения системы учета учебных и внеучебных достижений учащихся.

1.4. В МБОУ «ООШ № 38» (далее – общеобразовательное учреждение) Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.5. «Портфель личных достижений» (далее Портфолио) – это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, внеучебной в том числе и в творческой, социальной, коммуникативной, спортивной, научной за учебный год и за весь период его обучения в общеобразовательном учреждении.

1.6. Портфолио учащегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки. Портфолио дополняет традиционные контрольно – оценочные средства и позволяет учителю- предметнику, педагогу дополнительного образования учитывать, фиксировать не только предметные планируемые результаты, но и метапредметные и личностные.

1.7. На уровне начального общего образования (в 1-4-х классах) важной задачей Портфолио является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей (законных представителей) к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителями, педагогами дополнительного образования и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения учащегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность его к обучению на уровне основного общего образования.

1.8. На уровне основного общего образования (в 5-9-х классах) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной, спортивной); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в общеобразовательном учреждении;
- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию учащегося, его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную, социальную, трудовую, общественную, учебно - познавательную;
- развивать навыки оценочной и рефлексивной деятельности учащихся, формировать адекватную самооценку;
- формировать у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создавать ситуацию успеха для каждого учащегося;
- укреплять взаимодействие с семьей учащегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с общеобразовательным учреждением;
- активно вовлекать учащихся и их родителей (законных представителей) в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования;
- содействовать дальнейшей успешной социализации учащегося.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательной деятельности:

- диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформированные ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- мотивационную: поощряет учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;

- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

3.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация общеобразовательного учреждения.

Обязанности учащегося:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой в общеобразовательном учреждении структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Учащийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей (законных представителей):

- помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

Обязанности классного руководителя:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует образовательную деятельность с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций, выставок, соревнований по учебному предмету или предметной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по учебному предмету. Проводят экспертизу представленных работ по учебному предмету и пишут рецензии, отзывы на выполненные работы.

Обязанности администрации общеобразовательного учреждения:

- *заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательной деятельности общеобразовательного учреждения и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.
- *Директор общеобразовательного учреждения* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательной деятельности по данному направлению. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы общеобразовательного учреждения.

4. Структура портфолио

4.1. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого учащегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить учащегося в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио учащегося может включать в себя следующие разделы:

портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов. Титульный лист оформляется в свободной форме, единственное требование – это обязательное указание ФИО учащегося, класс, общеобразовательное учреждение, сроки ведения портфолио.

I раздел: «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения. Представляет и анализирует результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению. В этом разделе могут представлены и другие сведения, раскрывающие способности учащегося.

II раздел: «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление – как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях учащегося, его продвижения

во всех наиболее значимых аспектах обучения в общеобразовательном учреждении.

III раздел: «Портфолио работ». Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, олимпиадах, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений. Работы должны представлены так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

IV раздел: «Портфолио отзывов». Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

4.2. Структура портфолио может дополняться другими разделами по желанию учащегося, все разделы портфолио могут быть расширены и в содержательном аспекте. Каждый ученик вправе творчески подходить к содержанию и структуре своего портфолио и размещать в нем работы, которые он сам выбрал и пожелал.

5. Оформление портфолио

5.1. Портфолио учащегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования и играет важную роль при переходе учащегося на следующий уровень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

5.2. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в общеобразовательном учреждении структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

5.3. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается с помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет учащимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.4. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.5. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года школьник самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

5.6. Портфолио хранится у учащегося, при наличии определенных условий может храниться в учебном кабинете общеобразовательного учреждения в течение всего времени пребывания учащегося в нем. При переводе учащегося в другое общеобразовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителя) вместе с личным делом и медицинской картой учащегося.

6. Подведение итогов работы с портфолио

6.1. В конце учебного года каждый ученик защищает свой портфолио в классном коллективе. Лучший портфолио учащихся класса представляют на конкурс, который проводится общеобразовательным учреждением в мае. По результатам конкурса лучшие портфолио поощряются.

6.2. Выпускники общеобразовательного учреждения для продолжения обучения в других общеобразовательных учреждениях могут использовать портфолио для зачисления на выбранный профиль.

6.3. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования, отвечающей требованиям ФГОС к основным результатам образования, для подготовки карты представления учащегося при переходе на следующий уровень обучения.

6.4. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.5. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;
- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

6.6. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

6.7. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учащимся, с оценками типа:

-зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

-«высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий учащихся (метапредметные).

-«хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

6.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начального общего и основного общего уровней обучения делаются выводы о:

-сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на уровне основного общего образования и на уровне среднего общего образования;

-сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

-индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

6.9. По результатам оценки Портфолио учащихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, общеобразовательном учреждении. Победители поощряются.

7.8. Система оценивания достижений учащихся по материалам Портфолио прилагается. **(Приложение 1)**. Оценка проводится классным руководителем 1 раз в полугодие или один раз в конце учебного года по усмотрению администрации общеобразовательного учреждения, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого учащегося **(Приложение 2)**. В конце учебного года классный

руководитель вносит результаты оценки Портфолио учащихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (Приложение 3).

7. Презентация Портфолио учащихся

7.1. Учащийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании (по желанию), на выставке, конкурсах.

7.2. Презентация Портфолио учащихся может проходить в форме выставок Портфолио.

7.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

7.4. Презентация Портфолио (информации о достигаемых учащимся образовательных результатах) допустима только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

7.5. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника на уровне начального общего и основного общего образования делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения дальнейшего образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, в саморегуляции.

Положение принято с учетом мнения совета учащихся

(протокол № 1 от 01.09.2014г.), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся общеобразовательного учреждения (протокол № 1 от 01.09.2014г.).

Критерии оценки Портфолио

1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор					Балл
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10					
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Школа	Город	Область	Всероссийский	Международный	
	<u>5 баллов</u>	<u>6 баллов</u>	<u>7 баллов</u>	<u>8 баллов</u>	<u>9 баллов</u>	
Победитель призер участник	15	20	25	30	40	
	10	15	20	25		
	5	10	10	20		
4.Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «ЧИП», «СНЕЙЛ» и другие дистанционные конкурсы	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням					
	Школьный	Региональный	Всероссийский	Международный		
	1 м +5 баллов 2 м +3 балла 3м +1 балл	1 м +10 баллов 2 м +7 баллов 3м + 4балла	1 м +15 баллов 2 м +11 баллов 3м +7 баллов	1 м +20 баллов 2 м +15 баллов 3м +10 баллов		

2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор			<u>Балл</u>
	1.Общественная деятельность			
1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса	<u>Уровень активности и качество выполнения поручений</u>			
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	
1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл	

2. Спортивные достижения				
	Уровень школы	Уровень города	Уровень области	
2.1. Участие в спортивных соревнованиях		20	25	
победитель	15	15	20	
призер	10	10	10	
участник	5			
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов			
3. Творческие достижения				
	Уровень школы	Уровень города	Уровень области	
3.1. Сведения об участии в творческих конкурсах		20	25	
победитель	15	15	20	
призер	10	10	10	
участник	5			
3.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов			

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

Показатели	Индикаторы			Низкий уровень оценки
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	4		
Губернаторский стипендиат	5 баллов			
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов			
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			

4. «Творческая мастерская»

Показатели	Индикаторы	
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)	Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом)
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-10 баллов	5-10 баллов
Фото, отражающие участие школьника в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0-6 баллов	

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио учащегося**

ФИО учащегося _____

Класс _____

№	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1	Учебная деятельность			
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
3	Спортивные достижения			
4	Творческие достижения			
5	Дополнительное образование			
6.	Участие в мероприятиях и практиках			
7	Участие в общественной жизни			
	ИТОГО:			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

Классный руководитель _____

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио учащихся _____ класса
МБОУ «ООШ№38»
за _____ учебный год**

№ п/п	ФИО уч-ся	Количество баллов по критериям							ИТОГО
		Учебная деятельн ость	Достиже ния в олимпиа дах, конкурса х	Спортивные достижения	Творческие достижения	Дополнитель ное образование	Участие в мероприятиях и практиках	Участие в общественной жизни	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Пронумеровано, прошнуровано и
закреплено печатью

16 (шестнадцать) листов

Директор

Храмова Л.П.

« 01 » сентября 2014г.

МП

