

Утверждаю:
Директор школы:

Л.Г. Храмова

Приказ № 152 от 01.09.2014г.

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от 28.08.2014г.)

Положение
о структуре, порядке разработки, экспертизы и утверждения
рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплин
(модулей), курса внеурочной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Анжеро – Судженского городского округа
«Основная общеобразовательная школа № 38»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки, экспертизы и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности, (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ, с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (утв. приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» с внесенными изменениями), с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с внесенными изменениями), с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом

Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1015)Т, с Уставом МБОУ «ООШ №38» и является локальным нормативным актом.

1.2.В МБОУ «ООШ № 38» (далее – общеобразовательное учреждение) Положение определяет структуру, порядок разработки, экспертизы и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности (далее – рабочая программа (РП)).

1.3. РП – нормативно-правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности, требования к уровню подготовки учащихся (выпускников) в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования или требованиям к результатам освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.4. РП, как компонент основной образовательной программы начального общего образования или основной образовательной программы основного общего образования общеобразовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом общеобразовательного учреждения.

1.5. РП направлены на достижение планируемых результатов (или требований к уровню подготовки выпускников) освоения образовательной программы на каждом уровне образования.

1.6. К РП относятся: программы по учебным предметам, программы элективных курсов, программы курсов, программы курсов внеурочной деятельности, программы дисциплин (модулей).

1.7. РП разрабатывается учителем (группой учителей), коллективом учителей в рамках школьного методического объединения самостоятельно на уровень образования для каждого класса (параллели) с более детальной ориентацией на текущий учебный год. Она может быть как единой для всех учителей, преподающих учебный предмет, так и индивидуальной.

1.8.РП является основой для разработки учителем календарно-тематического планирования (далее КТП) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности на каждый класс, параллель, учащегося на текущий учебный год.

1.9.РП разрабатывается в соответствии с единой структурой, которая определена данным Положением.

1.10.РП может корректироваться в связи с изменениями в организации образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении. Все изменения согласовываются с заместителем директора по УВР, рассматриваются

на ШМО учителей, педагогическом совете и утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.11.РП разрабатывается на основе:

- *примерных программ* по учебным предметам и материалам авторского УМК (учебников, имеющих в федеральном перечне и авторских программ к линии учебников);
- *требований к результатам* освоения основной образовательной программы НОО и ООО общеобразовательного учреждения;
- *программы формирования УУД* общеобразовательного учреждения;
- *федерального компонента государственного стандарта общего образования;*
- *учебного плана* общеобразовательного учреждения на текущий учебный год;
- *учебного календарного графика* общеобразовательного учреждения на текущий учебный год;
- действующих нормативных документов и внесенных в них изменения.*

Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в РП распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

1.12.РП выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.13.РП составляется на уровень общего образования (или в переходный период реализации ФГОС – на параллель, класс).

1.14. РП хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение трех лет.

2. Структура РП

2.1.Настоящее Положение определяет структуру и содержание РП, реализующих федеральный компонент государственного стандарта общего образования и структуру РП, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего и основного общего образования.

2.2. Структура РП отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):

<i>РП, реализующие федеральный государственный образовательный стандарт начального общего и основного общего образования</i>	<i>РП, реализующие федеральный компонент государственного стандарта общего образования</i>
Титульный лист	
Содержание	
Пояснительная записка	
Общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	
Описание места предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане	
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	-
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки выпускников (результаты освоения выпускниками обязательного минимума ФКГС общего образования)
Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Содержание основных образовательных программ
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся	Учебно – тематический план
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности	
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса <i>(на уровне основного общего образования)</i>	-
Приложения к РП	

2.3. Содержание разделов РП учебного предмета, курса, дисциплины (модуля):

Разделы РП в соответствии с ФГОС/ в соответствии с ФКГС общего образования	Содержание разделов РП
Титульный лист	- Полное наименование общеобразовательного учреждения;

	<ul style="list-style-type: none"> - грифы утверждения РП; - название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) для изучения которого написана РП; - уровень образования (параллель, классы, уч-ся), на который составлена РП; - фамилия, имя и отчество разработчика, составителя, автора РП, должность; - название города, в котором реализуется РП; - год разработки РП.
Пояснительная записка	<p>Конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики определенного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); выделяются отличительные особенности программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по сравнению с примерной программой или авторской; обосновывается выбор УМК (учебно – методического комплекта и комплекса)</p>
Общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	<p>Дается общая характеристика учебного предмета, курса; определяются цели и задачи изучения учебного предмета; рассматривается структура учебного предмета, курса; описываются основные содержательные линии предмета, курса, дисциплины (модуля); описываются особенности организации учебной деятельности: основные технологии, методы, формы обучения; особенности оценивания планируемых результатов (используемые виды и методы контроля); связь с внеурочной деятельностью</p>
Описание места учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане	<p>Указывается часть учебного плана общеобразовательного учреждения, которая предусматривает изучение данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательной деятельности); указывается количество часов, выделяемое на изучение данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (в неделю, за учебный год), логические связи данного предмета, курса, дисциплины (модуля) с остальными учебными предметами учебного плана, какими курсами внеурочной деятельности</p>

	поддерживается учебный предмет
<p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</p>	<p>Описываются а) достижение учащимися <i>личностных результатов</i> на конец каждого года обучения. Личностные результаты представляются двумя блоками (базовый и повышенный уровни): «У учащегося будут сформированы» («У выпускника будут сформированы») и «учащийся получит возможность для формирования» («Выпускник получит возможность для формирования»). Курсивом выделяются личностные результаты, расширяющие и углубляющие опорную систему или выступающие как пропедевтика для дальнейшего развития учащихся. Личностные результаты, включённые в указанную группу, приводятся в блоках «Учащийся получит возможность для формирования» («Выпускник получит возможность для формирования»);</p> <p>б) достижение учащимися <i>метапредметных результатов</i> на конец каждого года обучения. В структуру метапредметных результатов входит достижение учащимися планируемых результатов четырёх междисциплинарных программ: «Программа формирования (развития) универсальных учебных действий»; «Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности»; «Основы смыслового чтения и работа с текстом»; «Формирование ИКТ-компетентности учащихся» на конец каждого года обучения. Метапредметные результаты представляются двумя блоками (базовый и повышенный): «Учащийся научится» («Выпускник научится») и «Учащийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»). Курсивом выделяются метапредметные результаты, расширяющие и углубляющие опорную систему или выступающие как пропедевтика для дальнейшего развития учащихся. Метапредметные результаты, составляющие указанную группу, приводятся в блоках «Учащийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»);</p> <p>в) достижение учащимися <i>предметных результатов</i> на</p>

<p>/Требования к уровню подготовки выпускников</p>	<p>конец каждого года обучения.</p> <p>Предметные результаты представляются двумя блоками (базовый и повышенный): «Учащийся научится» («Выпускник научится») и «Учащийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»). В блоках «<i>Выпускник получит возможность научиться</i>» приводятся планируемые результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих понимание опорного учебного материала или выступающие как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета. Предметные результаты, составляющие указанную группу, приводятся в блоках «Учащийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»).</p> <p>Примечание: на уровне начального общего образования отсутствует междисциплинарная программа «Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности».</p> <p>/ Требования задаются в деятельностной форме. Описываются требования к уровню подготовки выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать / понимать; - уметь; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни; - общеучебные умения, навыки и способы деятельности; - контроль и оценка результатов освоения учебного предмета
<p>Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</p>	<p>Описывается перечень изучаемого учебного материала путем описания основных содержательных линий учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), необходимое количество часов для изучения раздела, темы учебного материала; практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении (исходя из специфики учебного предмета); возможные направления проектной и учебно – исследовательской</p>

	деятельности				
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся	<p>Тематическое планирование по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрабатывается для классов основного общего образования отдельно. Тематическое планирование состоит из двух обязательных блоков: «Содержание учебного предмета (Тема (раздел) (количество часов)» и «Основные виды учебной деятельности учащихся» (системно-деятельностный подход в организации учебной деятельности учащихся). Тематическое планирование разрабатывается по следующей форме:</p> <table border="1"> <tr> <td>Содержание учебного предмета</td> <td>Основные виды учебной деятельности учащихся</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Тема раздела (количество часов)</td> </tr> </table>	Содержание учебного предмета	Основные виды учебной деятельности учащихся	Тема раздела (количество часов)	
Содержание учебного предмета	Основные виды учебной деятельности учащихся				
Тема раздела (количество часов)					
/ Учебно – тематический план	/ -Описывается последовательность изучения разделов и тем по годам изучения; количество часов на изучение каждого раздела; вид занятий (теоретическое, практическое; практические, лабораторные работы, зачет, экскурсии); формы контроля (контрольные точки); содержание учебно – тематического плана представляется в виде таблицы, содержание которой определяет специфика учебного предмета				
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности	Представляется информация а) дидактическое и методическое обеспечение, б) материально – техническое обеспечение (наименование объектов и средств МТО), в) информационно – коммуникационные средства (ЭОР, ресурсы Интернета, видеофильмы), г) выбранная линия УМК из федерального перечня				
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) <i>(на уровне основного общего образования)</i>	Описываются обобщённая форма планируемых результатов основного общего образования				
Приложения к РП (выбор за педагогом)	- Основные понятия предмета, курса, дисциплины (модуля);				

	<ul style="list-style-type: none"> - контрольно – измерительные материалы; - темы рефератов, докладов, проектов, творческих работ; - методические рекомендации; - материалы диагностики; -анкеты, тесты; -календарно – тематическое планирование
--	--

2.4. Структура РП курса внеурочной деятельности:

Разделы РП	Содержание разделов РП
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - Полное наименование общеобразовательного учреждения; - грифы утверждения РП; -название курса, для изучения которого разработана РП; - направление развития личности; - классы, параллель, где реализуется РП; -фамилия, имя и отчество, должность автора (авторов), составителей, разработчиков РП; - название города, в котором реализуется РП; - год разработки РП.
Пояснительная записка	<p>Описываются цели и задачи воспитания и развития учащихся по реализуемому направлению развития личности; цели и задачи курса; актуальность; практическая значимость изучения курса; новизна (для претендующих на авторство); место курса в структуре основной образовательной программы общеобразовательного учреждения; особенности возрастной группы учащихся, которым адресована РП курса внеурочной деятельности</p>
Общая характеристика курса внеурочной деятельности	<p>Описывается специфика курса внеурочной деятельности; связь содержания РП с предметами учебного плана (единство учебной и внеучебной деятельности); информация о возрастной группе учащихся, на которых ориентирована программа; особенности реализации РП: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности, система оценивания планируемых результатов; общее число учебных часов за весь срок освоения РП; недельное и</p>

	годовое распределение часов; продолжительность занятий; форма (ы) организации занятий внеурочной деятельности.
Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности	Описание прогнозируемых личностных и метапредметных результатов, которые будут достигнуты учащимися; уровней результатов внеурочной деятельности: - <i>первый уровень результатов,</i> - <i>второй уровень результатов,</i> - <i>третий уровень результатов;</i> способов оценки достижения учащимися планируемых результатов и формы представления результатов (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, олимпиады, конкурсы, портфолио..)
Содержание курса внеурочной деятельности	Краткое описание разделов курса, с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и почасовое распределение по каждому году
Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности учащихся	Тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем курса внеурочной деятельности по годам обучения или классам; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности	Описание используемых средств обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, Интернет – ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; печатные и экранно-звуковые пособия
Приложения к РП (выбор за педагогом)	Описать основные понятия (терминологический словарь), темы проектов; темы творческих работ; используемые методические рекомендации; диагностический инструментарий; используемые опросники, анкеты, оценочные материалы

2.5. Календарно – тематическое планирование (далее - КТП) – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению РП по предмету, курсу, дисциплине (модулю). КТП – обязательный документ для учителя.

Требования к составлению календарно – тематического планирования (КТП):

-календарно-тематическое планирование составляется на класс (параллель), учащегося на текущий учебный год и включает в себя: дату (с указанием месяца), тему, раздел, № урока, содержание учебного материала (тема урока), контрольные точки;

- записи в КТП должны совпадать с тематическим планированием РП;

- записи в классном журнале ведутся в соответствии с КТП.

2.5.1. Каждый отчетный период (четверть, год) КТП соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала.

В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в КТП, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме.

3. Общие требования к оформлению РП

3.1. Страницы текста РУП должны соответствовать формату А-4.

3.2. Тип шрифта: Times New Roman.

3.3. Шрифт основного текста – 14 пт.

3.4. Страницы текста РП нумеруются арабскими цифрами, устанавливается сквозная нумерация по всему документу.

3.5. Титульный лист включается в общую нумерацию. На титульном листе номер страницы не проставляется.

3.6. РП прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью общеобразовательного учреждения и подписью директора.

4. Экспертиза и утверждение рабочих программ

4.1. РП рассматриваются и принимаются для утверждения на заседании методических объединений учителей или на заседании педагогического совета не позднее 31 августа текущего учебного года.

4.2. Директор общеобразовательного учреждения не позднее начала учебного года издает приказ «Об утверждении РП и введении их в действие».

4.3. Один экземпляр утвержденного РП (в электронном или бумажном виде) хранится у заместителя директора по УВР, второй экземпляр (в бумажном виде) передается учителю для осуществления учебной деятельности.

4.4. РП, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении учителями с высшей квалификационной категорией соответствующего учебного предмета.

4.5. РП до утверждения приказом директора общеобразовательного учреждения согласовываются с заместителем директора по УВР.

5. Контроль реализации рабочих программ

5.1. Контроль реализации в полном объеме РП в соответствии с КТП производится по окончании каждого отчетного периода (четверти и года).

Этапы контроля:

- по окончании отчетного периода (четверть, год) педагоги заполняют в бумажном виде отчет о выполнении РП и КТП;
- заместитель директора по УВР анализирует предоставленную информацию, итоги проверки оформляет справкой;
- результаты контроля рассматриваются на совещании при директоре, на совещаниях оперативках, или на педагогическом совете по итогам отчетных периодов;
- директор общеобразовательного учреждения издает приказ по итогам с указанием управленческих решений.

Пронумеровано, пронумеровано и
закреплено печатью

12 (двенадцать) листов

Директор  Крамова Л.Г.

« 01 » 09 2014г.

МП

