



Утверждаю
Директор школы

Л.Г. Храмова

Приказ № 162 от 02.09.2013г.

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
(протокол № 9 от 30.08.2013г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Анжиро – Судженского городского округа
«Основная общеобразовательная школа № 38»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобренным Советом Федерации 26 декабря 2012 года; с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом МБОУ «ООШ № 38». В МБОУ «ООШ № 38» (далее – общеобразовательное учреждение) Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК).

Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности общеобразовательного учреждения с целью принятия на этой основе управленческих решений. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников общеобразовательного учреждения, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по общеобразовательному учреждению и решения педагогических советов.

ВШК должен быть четко организованным и результативным, дифференцированным, интенсивным и плановым.

Положение о ВШК принимается на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора, который имеет право вносить в него изменения и дополнения.

В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательных отношений, а также контролируемых лиц.

Материалы результатов внутришкольного контроля используются при составлении публичного отчета, других отчетов, анализов управленческой деятельности и деятельности педагогического коллектива.

2.ЗАДАЧИ ВШК

- Осуществлять контроль исполнения законодательства в области образования, нормативных документов разных уровней и решений педагогических советов общеобразовательного учреждения и приказов директора;
- анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;
- давать экспертную оценку эффективности деятельности педагогического коллектива;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранять негативные тенденции;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля и анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по общеобразовательному учреждению.

3.ФУНКЦИИ ВШК

- Информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

4.СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ

- Выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования; соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательных отношений;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденного календарного учебного графика общеобразовательного учреждения;

- ведение школьной документации: классных журналов, планов, тетрадей учащихся, журналов внеурочной деятельности и т.д.
- уровень знаний умений и навыков учащихся или УУД, качество знаний;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения;
- соблюдение порядка проведения промежуточной, итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- охрана труда и здоровья участников образовательных отношений;
- исполнение коллективных решений, локальных нормативных актов;
- контроль состояния учебно – методического комплекса;
- выполнение требований санитарных правил и норм.

5.МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

- Анкетирование;
- тестирование;
- посещение уроков, занятий, мероприятий;
- анализ;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменная или устная проверка знаний (испытание для выявления уровня обученности);
- изучение документации;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации.

6. ВИДЫ КОНТРОЛЯ (по содержанию):

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы педагогического коллектива, группы, одного учителя или классного руководителя);
- фронтальный (всестороннее изучение педагогического коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).

7. ФОРМЫ ВШК (по способу организации):

- Персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- классно-обобщающий (при тематическом и фронтальном контроле);
- тематически-обобщающий (при тематическом контроле);
- предметно-обобщающий (при тематическом и фронтальном контроле);
- комплексно-обобщающий (при фронтальном контроле).

8. ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ

8.1. Образовательная деятельность.

Выполнение рабочих учебных программ. Уровень знаний и навыков учащихся или УУД.

Продуктивность работы учителя. Индивидуальная работа с одарёнными учащимися. Качество организации и результат внеурочной деятельности. Навыки методов самостоятельного познания у учащихся.

Уровень воспитанности учащихся. Уровень общественной активности учащихся. Качество работы классных руководителей. Участие родителей (законных представителей) в образовательной деятельности общеобразовательного учреждения. Качество общешкольных мероприятий. Уровень здоровья и физической подготовки учащихся. Качество профилактической работы с учащимися.

8.2. Методическая работа.

Методический уровень каждого учителя. Методический уровень каждого классного руководителя. Механизм распространения педагогического опыта. Повышение квалификации учителей.

8.3. Инновационная деятельность.

Соответствие этой деятельности концепции развития общеобразовательного учреждения. Степень научной обоснованности нововведений. Результативность нововведений. Уровень подготовленности учителей к инновационной деятельности. Научно-исследовательская деятельность учащихся.

8.4. Психологическое состояние.

Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей. Психологическая подготовленность педагогического коллектива к решению какой-либо проблемы, введению какой-либо новой структуры и т.п.

8.5. Обеспеченность образовательного процесса необходимыми условиями.

Охрана труда. Санитарно-гигиеническое состояние. Обеспеченность учебной и методической литературой. Обеспеченность материально - техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

8.ОРГАНИЗАЦИЯ ВШК

8.1. Составление единого плана - графика ВШК во всех звеньях образовательного процесса.

8.2. На основании единого плана - графика ВШК составляется месячный план работы общеобразовательного учреждения, где указываются вопросы ВШК.

8.3. На основании плана работы общеобразовательного учреждения на месяц директор издает приказ о сроках и цели предстоящего ВШК, устанавливает срок представления итоговых материалов и Программы ВШК, которые определяют вопросы контроля и должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки. С приказом ознакамливаются педагогические работники под роспись.

8.4. ВШК проводится в соответствии с Программой ВШК (утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения), в которой указываются: тема, цель, задачи, основание проведения ВШК, ответственные за проведение ВШК, конкретные формы, методы контроля, объект, сроки и продолжительность контроля, форма представления результатов ВШК, место и сроки подведения итогов. В Программе ВШК указываются вопросы, которые подлежат контролю и нормативные документы, требующие их исполнения педагогическими работниками.

8.5. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- выбор объектов контроля;
- составление Программы ВШК;
- ИМС (инструктивно-методическое совещание);
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранение недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

8.6. Контроль осуществляет директор школы, заместители директора по учебно – воспитательной работе, по воспитательной работе или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) отдельные специалисты.

8.7. Продолжительность ВШК не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

8.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

8.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане на месяц указаны сроки контроля.

8.10. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно – воспитательной и воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

8.11. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

8.12. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, отчета о результатах контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу в которых указываются:

- цель и задачи контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседование, просмотрена школьная документация...);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (методические объединения общеобразовательного учреждения, совещание при директоре, совещание - оперативка, педагогический совет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

8.13. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации общеобразовательного учреждения;
- обратиться в конфликтную комиссию общеобразовательного учреждения или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

8.14. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, совещание при директоре, совещания – оперативки, методических объединений общеобразовательного учреждения;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

8.15. Директор общеобразовательного учреждения по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

9. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

9.2. В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента учащихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры учащихся;

- уровень владения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента учащихся.

9.3. При оценке деятельности учителя учитывается:

- выполнение рабочих учебных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков или УУД учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
- совместная деятельность учителя и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

9.4. При осуществлении персонального контроля комиссия или ответственные за проведение контроля имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (рабочими учебными программами, календарно - тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, журналами факультативных, групповых и индивидуальных занятий, занятий внеурочной деятельности, журналами учащихся, которые занимаются на дому, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников общеобразовательного учреждения через посещения и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, занятий факультативных, групповых и индивидуальных;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-инновационной работы учителя;
- выявлять результаты участия учащихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей (законных представителей), учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

10.КЛАССНО – ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

10.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков или УУД учащихся;
- школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- выполнение рабочих учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями (законными представителями) учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

10.2.Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года или четверти.

10.3.Результаты классно – обобщающего контроля рассматриваются на педагогических советах, совещаниях при директоре, совещаниях – оперативках.

11.ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ КОНТРОЛЯ

11.1.Педагогические работники могут быть освобождены от административного контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения. Решение педагогического совета закрепляется приказом директора общеобразовательного учреждения. Конкретные сроки освобождения работника от административного контроля устанавливается директором общеобразовательного учреждения

11.2.Ходатайство об освобождении работника от административного контроля может исходить от методического объединения, администрации и педагогического совета общеобразовательного учреждения.

11.3.Условиями освобождения работника от контроля могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории;
- присвоение почетного звания «Заслуженный учитель» и др. награды;
- наличие призеров очных региональных, муниципальных олимпиад, конкурсов, выставок за последние 2 года;
- высокие результаты государственной итоговой аттестации учащихся в течение последних 2-х лет;
- высокие результаты уровня обученности учащихся по учебному предмету.