

Рассмотрено и принято на педагогическом
совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Анжеро – Судженского городского округа
«Основная общеобразовательная
школа №38»
протокол № 2 от 29.11. 2012г.

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ № 38»
Л.Г. Храмова

Принято от 09.01.2013г.



Положение
о мерах по организации образовательного процесса
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Анжеро – Судженского городского округа
«Основная общеобразовательная школа № 38»
в зимний период при значительных понижениях температуры и других
неблагоприятных метеоусловиях

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.3), с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательных учреждений» (раздел №5), с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10) раздел «Гигиенические требования к режиму образовательного процесса».

1.2. Положение о мерах по организации образовательного процесса в МБОУ «ООШ № 38» в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях (далее - Положение) разработано в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и оптимальной организации образовательного процесса в зимний период.

1.3. Положение определяет порядок и особенности организации образовательного процесса МБОУ «ООШ № 38» при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях.

II. Температурный режим для ограничения посещения
обучающимися общеобразовательного учреждения
в зимний период

2.1. Установить ограничения посещения обучающимися МБОУ «ООШ № 38» в зимний период при следующих температурах:

- для обучающихся 1-4 классов при температуре 27 градусов мороза и ниже,
- для обучающихся 1-6 классов при температуре 30 градусов мороза и ниже,
- для обучающихся 1-8 классов при температуре 32 градуса мороза и ниже,
- для обучающихся 1-9 классов при температуре 36 градусов мороза и ниже.

2.2. Решение об отмене учебных занятий в школе оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающихся и родителей.

2.3. Родители (законные представители) вправе самостоятельно принимать решение о посещении обучающимися школы в морозные дни.

III. Система оповещения родителей и обучающихся

3.1. В МБОУ «ООШ № 38» информация о температурном режиме, при котором отменяются занятия, размещается на школьном сайте и на информационном стенде школы на первом этаже.

3.2. В школе разработана система оповещения родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.3. Информация о работе МБОУ «ООШ № 38» в морозные дни доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей):

- на общешкольных и классных родительских собраниях;
- размещается на информационном стенде, вывешенном в доступном для родителей месте, где указываются телефон школы и адрес школьного сайта, по которым можно получить необходимую информацию;
- через запись в дневниках обучающихся;
- через СМС – оповещение.

3.4. Администрацией школы разрабатываются и выдаются памятки обучающимся с указанием, при какой температуре занятия могут отменяться, телефона школы, классного руководителя, по которым можно узнать о режиме обучения.

IV. Организация образовательного процесса для обучающихся, пришедших в школу.

МБОУ «ООШ № 38» организует и проводит занятия с обучающимися, пришедшими в школу.

В случае прихода обучающихся в морозные дни в школу учителями организуется учебное время школьников по одному из следующих вариантов:

- проводятся групповые занятия;
- организуется индивидуальная работа с обучающимися.

Проводимые занятия должны способствовать вовлечению обучающихся во внеклассную работу;

Так как в эти дни часть детей остаётся дома, то на учебных занятиях новые темы не изучаются, а повторяется пройденный материал.

Педагоги, занятые непосредственно с детьми, несут ответственность за сохранение здоровья обучающихся, организацию питания и отправку обучающихся по окончании занятий домой.

По окончании занятий передают обучающимся родителям, у которых есть возможность встречать своих детей.

V. Ответственность руководящих и педагогических работников за организацию образовательного процесса и соблюдения прав обучающихся в зимний период при значительных понижениях

температуры и других неблагоприятных метеоусловиях.

Директор и педагогические работники МБОУ «ООШ №38» несут персональную ответственность за организацию учебного процесса и соблюдение прав обучающихся в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях.

Директор МБОУ «ООШ №38» организует комплекс превентивных (предупреждающих) мер по снижению риска возникновения чрезвычайных и внештатных ситуаций, уменьшению их последствий для обучающихся и педагогического персонала образовательного учреждения.

Директор МБОУ «ООШ №38» передает информацию в Управление образования Администрации Анжеро – Судженского городского округа об организации учебного процесса и количестве присутствующих детей при значительном понижении температуры и других неблагоприятных метеоусловиях.

VI. Режим работы педагогического коллектива (начало рабочего дня, его продолжительность, оплата труда)

6.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по метеоусловиям являются рабочим временем педагогических и других работников школы. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе V приказа Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69 « Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), в соответствии с расписанием.

6.2. Начало рабочего дня согласно расписанию учителя, конец рабочего дня для всех педагогических работников в соответствии с расписанием их работы.

6.3. Оплата труда учителя и других педагогических работников производится в соответствии с его нагрузкой по тарификации.

VII. Работа педагогического коллектива с обучающимися

7.1.С целью обеспечения реализации содержания учебных программ, выполнения федерального государственного образовательного стандарта, государственного стандарта общего образования учителя-предметники своевременно вносят изменения в рабочие образовательные программы путём блочно-модульной подачи учебного материала, проведением интегрированных уроков и т.п. При внесении изменений, практическую часть программы остается неизменной.

7.2. Учителя-предметники планируют организацию необходимых

дополнительных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала.

7.3. Учителя-предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время активированных дней, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме; составление развернутого плана ответа по теме; составление серий контрольных вопросов по теме; составление серии вопросов; составление обучающимися собственных заданий по теме; разработка дидактических материалов по теме и т. д.

7.4. Во время активированного дня учителя-предметники организуют образовательный процесс на основании специального школьного расписания через следующие формы:

- дистанционное консультирование;
- задания через электронный дневник;
- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;
- тренинги, проводимые школьным педагогом - психологом;
- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;
- кружковая и внеклассная работа.

VIII. Ответственность родителей.

В дни значительного понижения температуры и других неблагоприятных метеоусловиях родители (законные представители) несут ответственность за сопровождение детей в школу и из школы домой.

IX. Требования к ведению школьной документации (классных журналов)

9.1. В активированные дни в классных журналах производится запись «Активированный день» и записывается тема урока. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания с отражением специфики организации домашней работы. Например: «Электронный журнал С.101-106, составить опорный конспект».

9.2. При наличии 50% обучающихся объясняется новая тема и производится запись темы урока.

