

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38»**

ПРИКАЗ

16.01.2024 г.

№ 5а

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Основная общеобразовательная школа № 38»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 38» на 2024 год. (Приложение 1)
2. Работникам Учреждения:
 - 2.1. Обеспечить реализацию плана мероприятий;
 - 2.2. Своевременно уведомлять директора школы, управление образование, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
 - 2.3. Проводить служебные расследования по обращениям граждан, связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, по иным фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Г.Храмова

**План мероприятий МБОУ «ООШ №38»
по противодействию коррупции на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «ООШ №38»		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3.	Активизация работы коллегиальных органов управления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения	Постоянно	Директор школы
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9 классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие системы общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами	Май- июнь 2024г.	Зам. директора по УВР, ВР
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Директор школы
6.	Усиление контроля за осуществлением приёма в первый класс	Постоянно	Директор школы
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Постоянно	Директор школы
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и	Постоянно	Директор школы

	отчисления обучающихся МБОУ «ООШ №38»		
	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней (на родительских собраниях)	январь – март 2024г.	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, их родителям (законным представителям) и работникам ОУ	Постоянно	Директор школы Зам. директора по УВР, ВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Постоянно	Директор школы Зам. директора по ВР, администратор сайта
4	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы
7.	Организация работы по соблюдению работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Администрация
	Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств		
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчётности	Постоянно	Директор школы
2.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов	Постоянно	Директор школы
3.	Проведение закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор школы
	Обучение и информирование работников		
1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно	Администрация школы
2.	Усиление персональной ответственности администрации и педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Администрация школы
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Директор школы
	Работа с учащимися		
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение учебного года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	май 2024г.	Учитель обществознания Социальный педагог школы
3.	Классный час «Про взятку»	апрель 2024	кл. руководители
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Декабрь 2024г.	Библиотекарь
5.	Беседа «Мои права»	декабрь 2024г.	Кл. руководители

	Работа с родителями		
1.	Размещение на официальном сайте Учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Директор, администратор сайта
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь	Директор школы, зам. директора по ВР
4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители