

Рассмотрено  
на педагогическом совете.  
Протокол № 14  
от «30» августа 2023г.

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «ООШ № 38»  
от «01» сентября 2023г. № 199

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном медиацентре**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Анжеро-Судженского городского округа**  
**«Основная общеобразовательная школа № 38»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о школьном медиацентре (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности школьного медиацентра (далее – медиацентр) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 38» (далее – Школа).
- 1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящим Положением, уставом Школы, приказами и распоряжениями директора Школы.
- 1.3. Медиацентр создаётся в Школе для формирования единого информационного пространства для всех участников образовательных отношений – педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), членов их семей, а также для социальных партнёров и общественности.
- 1.4. Медиацентр создан для:
  - создания медиатекстов и новостей о событиях в Школе для официального сайта и страниц в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм»;
  - мультимедийного сопровождения школьных мероприятий: праздников, фестивалей, акций, челленджей, флешмобов, конкурсов разных уровней;
  - пополнения фотоархива Школы;
  - использования и внедрения современных технологий в воспитательно - образовательный процесс.

## **2. Основные цели и задачи деятельности медиacentра**

- 2.1. **Цель** деятельности медиacentра: создание единого информационного пространства Школы.
- 2.2. **Задачи** деятельности медиacentра:
  - развитие творческих способностей обучающихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции;
  - реализация профессиональных интересов, инициативы, активности у обучающихся в значимой для них деятельности;
  - представление возможности всем участникам образовательной деятельности получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогический состав;
  - освещение жизни Школы через официальный сайт, страницы в социальных сетях в «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм».

## **3. Порядок формирования медиacentра**

- 3.1. Медиacentр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией Школы, педагогами, иными учреждениями и организациями города, региона, страны.
- 3.2. Школьный медиacentр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав медиacentра входят обучающиеся 5 – 9 классов, желающие участвовать в создании медиатекстов, видеорепортажей и новостей о событиях в Школе для официального сайта и страниц в социальных сетях в «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм».
- 3.4. Руководство медиacentром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель медиacentра.
- 3.5. Руководитель медиacentра назначается приказом директора Школы и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 3.6. Руководитель медиacentра согласовывает ежегодный план работы медиacentра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности медиacentра.
- 3.7. Контроль за деятельностью медиacentра осуществляется заместителем директора Школы по воспитательной работе.

#### **4. Права и обязанности членов медиacentра**

4.1. Члены школьного медиacentра имеют право:

- участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций;
- иметь доступ к информации о событиях, происходящих в Школе и отдельно взятых классах;
- получать время для выступлений представителями медиacentра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- распространять контент в Школе и за её пределами;
- пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц Школы при выполнении своей деятельности;
- иметь стенд на территории Школы для размещения информации;
- привлекать педагогический коллектив Школы для работы (редактирование, верстка и другое);
- выйти из состава школьного медиacentра.

4.2. Члены школьного медиacentра обязаны:

- помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикаций;
- не реже 3 раз в неделю публиковать контент на страницах Школы в социальных сетях или официальном сайте;
- обеспечивать мультимедийное сопровождение конференций, классных часов и других общешкольных мероприятий согласно плану работы школьного медиacentра;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, устав Школы.

#### **5. Порядок работы медиacentра**

5.1. Комплектование медиacentра в начале учебного года.

5.2. Изучение профессиональной области членов медиacentра.

5.3. Распределение обязанностей между членами медиacentра.

5.4. Подготовка, оформление и выпуск информационного контента.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Положение о школьном медиacentре утверждается директором Школы.

6.2. При необходимости в Положение о школьном медиacentре могут быть внесены изменения и дополнения.