

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ «ООШ № 38»

протокол от 27.03.2023 № 07

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «ООШ № 38»

от 27.03.2023 № 82

Положение

**о приёме граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования**

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа
«Основная общеобразовательная школа № 38»

Анжеро-Судженск, 2023

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 38», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно – МБОУ «ООШ № 38», общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «ООШ № 38» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема в МБОУ «ООШ № 38» на обучение по общеобразовательным программам (далее – правила приема) должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Правила приема в МБОУ «ООШ № 38» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «ООШ № 38» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г., 30 августа 2023 г.), нормативными правовыми актами администрации Правительства Кузбасса и администрации Анжеро-Судженского городского округа, Уставом МБОУ «ООШ № 38».

1.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Свободными являются места в классах согласно п. 3.4.14 СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 № 28 (не менее 2,5 м² на каждого обучающегося в классе). В

случае отсутствия мест в МБОУ «ООШ № 38» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

II. Правила приема граждан

2.1. В МБОУ «ООШ № 38» принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной администрацией Анжеро-Судженского городского округа за МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 38» (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования.

2.2. В 1-й класс МБОУ «ООШ №38» принимаются дети по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии показаний по состоянию здоровья, но не позже достижениями возраста 8 лет.

По заявлению родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) детей Учредитель вправе разрешить прием в МБОУ «ООШ № 38» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 №76-ФЗ (в редакции от 29.12.2022) «О статусе военнослужащих» право первоочередного приёма в МБОУ «ООШ № 38» имеют дети военнослужащих, проходящих военную службы по контракту или военную службу по призыву, по месту жительства их семей.

2.4. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а также детям медицинских работников государственной системы здравоохранения (Закон Кемеровской области-Кузбасса от 25.05.2021 №41-

ОЗ).

2.5. Прием на обучение в МБОУ «ООШ № 38» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МБОУ «ООШ № 38», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием в МБОУ «ООШ № 38» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. МБОУ «ООШ № 38» размещает на информационном стенде, официальном сайте распорядительный акт администрации Анжеро-Судженского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Анжеро-Судженского городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.10. МБОУ «ООШ № 38» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию о:

а) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
б) наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение детей в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3., 2.4., 2.6., а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

2.12. Руководитель издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.11, в течение **3-х** рабочих дней после завершения приема заявлений о

приеме на обучение в первый класс.

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в п.2.11, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) детей со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.17. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «ООШ № 38» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 ст. 34 ФЗ).

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования письмом с уведомлением о вручении;

лично в МБОУ «ООШ № 38»;

МБОУ «ООШ № 38» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При

проведении указанной проверки МБОУ «ООШ № 38» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.19. Для приема в МБОУ «ООШ № 38» родитель(и) (законный (ые) представитель(ли)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (ей) (законного (ей) представителя (ей)) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного права на обучение по образовательным программам основного общего образования;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «ООШ № 38» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «ООШ № 38» родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пп. 2.19., 2.20., в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.19., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.22. В заявлении о приеме на обучение от родителя (законного представителя) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства ребенка или поступающего, или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- д) адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка;
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего;
- е) о наличии права первоочередного или преимущественного приема.
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

к) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

л) государственный язык республики РФ (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

м) факт ознакомления родителя (ей) (законного (ей) представителя (ей)) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

н) согласие родителя (ей) (законного (ей) представителя (ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка, или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «ООШ № 38». Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «ООШ № 38» после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «ООШ № 38», ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение

и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «ООШ № 38» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Руководитель МБОУ «ООШ № 38» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренных пп.2.11., 2.12. настоящего Положения.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «ООШ № 38», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка, или поступающим документы (копии документов).