

Рассмотрена и принята  
Общим собранием работников  
коллектива МБОУ «ООШ № 38»  
(протокол от 30.04.2021 № 04 )

Утверждена  
приказом МБОУ «ООШ № 38»  
от 30.04. 2021 № 82

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Анжеро-Судженского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 38»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Инструкция) определяет основные права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных работников и обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Основная общеобразовательная школа №38» (далее – МБОУ «ООШ № 38»).
- 1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных является сотрудником школы и назначается приказом МБОУ «ООШ № 38».
- 1.3. Решение вопросов организации защиты персональных данных в МБОУ «ООШ № 38» входит в прямые служебные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных.
- 1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных обладает правами доступа к любым носителям персональных данных в МБОУ «ООШ № 38».

#### **2. Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных**

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- 2.1. знать перечень и условия обработки персональных данных в МБОУ «ООШ № 38»;
- 2.2. знать и предоставлять на утверждение директора МБОУ «ООШ № 38» изменения к списку лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими своих служебных (трудовых) обязанностей;
- 2.3. участвовать в определении полномочий пользователей информационной системы персональных данных (оформлении разрешительной системы доступа), минимально необходимых им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- 2.4. осуществлять учёт документов, содержащих персональные данные, их уничтожение, либо контроль процедуры их уничтожения;

- 2.5. блокировать доступ к персональным данным при обнаружении нарушений порядка их обработки;
- 2.6. реагировать на попытки несанкционированного доступа к информации в установленном ст.4 настоящей Инструкции порядке;
- 2.7. контролировать осуществление мероприятий по установке и настройке средств защиты информации;
- 2.8. по указанию руководства своевременно и точно отражать изменения в локальных нормативных актах по управлению средствами защиты информации в информационной системы персональных данных и правилам обработки персональных данных;
- 2.9. проводить занятия и инструктажи с сотрудниками МБОУ «ООШ № 38» о порядке работы с персональными данными и изучение руководящих документов в области обеспечения безопасности персональных данных;
- 2.10.проводить разбирательства и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с документами, содержащими персональные данные, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищённости персональных данных;
- 2.11.контролировать соблюдение сотрудниками локальных документов, регламентирующих порядок работы с программными, техническими средствами информационных систем персональных данных и персональными данными;
- 2.12.вносить свои предложения по совершенствованию мер защиты персональных данных в информационной системе персональных данных, разработке и принятии мер по предотвращению возможных опасных последствий нарушений, приводящих к снижению уровня защищённости персональных данных;
- 2.13.организовать учет обращений субъектов персональных данных, контролировать заполнение «Журнала учета обращений субъектов персональных данных»;
- 2.14.представлять интересы МБОУ «ООШ № 38» при проверках надзорных органов в сфере обработки персональных данных;
- 2.15.знать законодательство РФ о персональных данных, следить за его изменениями;
- 2.16.выполнять иные мероприятия, требуемые нормативными документами по защите персональных данных.

### **3. Действия при обнаружении попыток несанкционированного доступа**

- 3.1. К попыткам несанкционированного доступа относятся:
- 3.1.1. сеансы работы с персональными данными незарегистрированных пользователей или пользователей, нарушивших установленную периодичность доступа или срок действия полномочий которых истёк, или превышающих свои полномочия по доступу к данным;
  - 3.1.2. действия третьего лица, пытающегося получить доступ (или уже получившего доступ) к информационной системе персональных данных при использовании учётной записи администратора или другого пользователя информационной системы персональных данных методом подбора пароля, использования пароля, разглашённого владельцем учётной записи или любым другим методом.
- 3.2. При выявлении факта несанкционированного доступа ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:
- прекратить несанкционированный доступ к персональным данным;
  - доложить директору МБОУ «ООШ № 38» служебной запиской о факте несанкционированного доступа, его результате (успешный, неуспешный) и предпринятых действиях;
  - известить администратора безопасности информационной системы персональных данных о факте несанкционированного доступа.

### **4. Права ответственного за организацию обработки персональных данных**

Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

- 4.1. требовать от сотрудников выполнения локальных нормативных актов в части работы с персональными данными;
- 4.2. блокировать доступ к персональным данным любых пользователей, если это необходимо для предотвращения нарушения режима защиты персональных данных;
- 4.3. проводить служебные расследования и опрашивать пользователей по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с техническими и программными средствами информационной системы персональных данных, в том числе со средствами защиты информации, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищённости персональных данных.

## **5. Ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных**

- 5.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных несёт персональную ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции, за качество проводимых им работ по обеспечению безопасности персональных данных и за все действия, совершенные от имени его учётной записи в информационной системе персональных данных, если с его стороны не было предпринято необходимых действий для предотвращения несанкционированного использования его учётной записи.
- 5.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных при нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.