

Рассмотрено  
на педагогическом совете.  
Протокол № 2  
от «23» октября 2014г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «ООШ № 38»  
Л.П. Храмова  
Приказ № 235 от «30» декабря 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Уполномоченном по защите прав**  
**участников образовательных отношений**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Анжеро-Судженского городского округа**  
**«Основная общеобразовательная школа № 38»**

Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 30.09.2014г. № 1258 «О мерах, направленных на предотвращение гибели несовершеннолетних от внешних причин».

Положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений (далее - Уполномоченного).

**I. Общие положения**

- 1.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагоги и другие сотрудники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 38» (далее - Школа).
- 1.2. Уполномоченный назначается решением управляющего совета Школы в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства и восстановления нарушенных прав.
- 1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:
  - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;
  - оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
  - регулирование взаимоотношений участников образовательных отношений в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
  - обеспечение взаимодействия семей, педагогов и учащихся по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;

- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.
- 1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.
  - 1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом Школы.
  - 1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.
  - 1.7. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## **II. Порядок назначения Уполномоченного**

- 2.1. Уполномоченным может быть назначен совершеннолетний участник образовательных отношений (педагог, родитель (законный представитель) и др.), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательных отношений.
- 2.2. Участник образовательных отношений, занимающий в Школе административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 2.3. Уполномоченный назначается управляющим советом Школы большинством не менее 2/3 голосов от общего числа его членов при тайном голосовании.
- 2.4. Уполномоченный назначается на срок 2 года. Переизбрание на следующий срок не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.
- 2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:
  - увольнения из Школы;
  - перевода в другую образовательную организацию учащегося в случае назначения на должность Уполномоченного его родителя (законного представителя);
  - подачи личного заявления о сложении полномочий;
  - неисполнения своих обязанностей.
- 2.6. Освобождение Уполномоченного от должности принимается управляющим советом Школы большинством не менее 2/3 от общего числа его членов.

### **III. Компетенция Уполномоченного**

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательным отношениям и компетенции должностных лиц.
- 3.2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) учащихся), касающиеся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательных отношений.
- 3.3. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательных отношений.
- 3.4. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:
  - несогласием с выставленными отметками;
  - оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
  - наложением дисциплинарных взысканий;
  - организацией образовательного процесса (распределение учебной нагрузки среди педагогов и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков) и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц;
  - действиями и решениями муниципальных и государственных органов.
- 3.5. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2 недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом.
- 3.6. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:
  - принять жалобу к рассмотрению;
  - указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательных отношений;
  - передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
  - отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.
- 3.7. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав человека, прав учащегося, к урегулированию конфликта между участниками образовательных отношений по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав участников образовательных отношений.
- 3.8. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:
  - посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, совещания при директоре, заседания органов самоуправления Школы, ученического самоуправления;
  - получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Школы, администрацией Школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов участников образовательных отношений;
- при необходимости обращаться к администрации Школы с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав учащихся;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательных отношений таким образом, чтобы были представлены все участники образовательных отношений.

3.9. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- в случае конфликтной ситуации содействует ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- может вносить письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- передает обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу.

В случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательных отношений.

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения, составляющие тайну частной жизни, без согласия заявителя.

3.10. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении прав участников образовательных отношений, он вправе ставить перед директором Школы вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной или административной ответственности.

3.11. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Устава Школы Уполномоченный вправе представлять управляющему совету Школы, педагогическому совету и администрации Школы свои мнения, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательных отношений.

3.12. В случаях систематических, грубых нарушений прав участников образовательных отношений или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании управляющего совета Школы.

3.13. По окончании учебного года Уполномоченный представляет управляющему совету, педагогическому совету Школы доклад о соблюдении прав участников образовательных отношений и мерах, принятых Уполномоченным по их защите. Доклад может содержать

общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательных отношений. Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются на официальном сайте Школы.

3.14. Уполномоченный взаимодействует с:

- Управлением образования администрации Анжеро-Судженского городского округа;
- Уполномоченным по правам ребенка в Кемеровской области;
- инспекцией по делам несовершеннолетних;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

#### **IV. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

- 4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Школы оказывает ему всемерное содействие, в том числе предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции, обеспечивает помещением, и т.д.
- 4.2. Администрация Школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 4.3. Правовое обучение Уполномоченного осуществляется при содействии Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, Уполномоченного по правам детей в Кемеровской области, общественными организациями, содействующими правовому и гражданскому образованию.

Прогумеровано, прошнуровано и  
закреплено печатью

*Синтия Шевцова*

Директор

*С*

Храмова Л.Г.

30

»

2014г.

МП

