Подписано цифровой подписью:
Храмова Лилия Геннадьевна

Принят
Педагогическим советом
МБОУ «ООШ № 38»
(протокол от 30.08.2023 № 14)

Утвержден
приказом МБОУ «ООШ № 38»
от 31.08.2023 № 150

# План мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в 2023-2024 учебном году

*муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения*
*Анжеро – Судженского городского округа*
*«Основная общеобразовательная школа № 38»*

Анжеро – Судженск, 2023

**Цель:** *создание условий для повышения качества подготовки обучающихся 9А, 9Б, 9В классов к государственной итоговой аттестации.*

**Задачи:**

- *создать оптимальные условия для реализации интеллектуальных способностей, профессиональной направленности обучающихся 9А, 9Б, 9В классов и обеспечения динамики результатов государственной итоговой аттестации;*
- *оказать адресную помощь обучающимся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации;*
- *оказать психолого – педагогическую поддержку участникам образовательных отношений в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;*
- *скорректировать и дополнить нормативно – правовую базу, регламентирующую подготовку обучающихся 9А, 9Б, 9В классов к государственной итоговой аттестации;*
- *совершенствовать материально – техническую базу МБОУ «ООШ № 38» в целях обеспечения условий для качественной подготовки обучающихся 9А, 9Б, 9В классов к сдаче государственной итоговой аттестации через беспрепятственный доступ к информационным ресурсам сети Интернет и использование современных информационных технологий;*
- *обеспечить условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки обучающихся 9А, 9Б, 9В классов к государственной итоговой аттестации.*

| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Сроки реализации | Ожидаемый результат |
|---|---|---|---|---|
| **1.Анализ проведения ГИА - 9 в 2022 – 2023 учебном году** | | | | |
| 1.1. | Анализ результатов ГИА в 2023 году.<br>Проведение самодиагностики результатов ГИА в 2023 году для написания отчета по самообследованию, анализа работы школы | Заместитель директора по УВР | Июль – сентябрь 2023 | Анализ результатов ГИА |
| 1.2. | Внутренний мониторинг результатов ГИА по образовательной программе основного общего образования (в соответствии с критериями и показателями внутренней системы оценки качества образования) | Заместитель директора по УВР, целевая (аналитическая группа) педагогов | Август 2023 | Получение объективных результатов для принятия управленческих решений |
| 1.3. | Проведение заседания педагогического совета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 9аб классах 2023 года. Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации | Директор, заместитель директора по УВР | Август 2023 | Обсуждение результатов, определение задач на 2023-2024 учебный год, разработка проекта Плана мероприятий на 2023-2024 учебный год |
| 1.4. | Детальное изучение педагогическим коллективом статистических, аналитических материалов ГИА -9 в Кемеровской области и г. Анжеро - Судженске | Заместитель директора по УВР, годичная команда педагогов | Август – сентябрь 2023 | Проект плана работы годичной команды в 2023-2024 учебном году |
| 1.5. | Участие в городском родительском собрании «Итоги ГИА в 2023 году» | Директор, заместитель директора по УВР, член школьного родительского комитета | Первая учебная четверть 2023-2024 учебного года | Обсуждение результатов, определение задач на 2023-2024 учебный год |
| 1.6. | Участие в коллегии управления образования «Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2022 – 2023 учебном году и о мероприятиях по подготовке к ее проведению в 2023-2024 учебном году» | Директор школы | Октябрь 2023 | Обсуждение результатов, корректировка плана работы школы |
| 1.7. | Участие в заседаниях городских методических объединений учителей | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Август 2023 | Обсуждение результатов, определение задач на 2023-2024 учебный год |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| **2.1. Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА** | | | | |
| 2.1.1. | Разработка и реализация плана работ с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании | Заместитель директора по УВР | по плану школы | Получение 100% обучающимися школы аттестата об основном общем образовании |
| 2.1.2. | Организация дополнительной работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, в рамках консультационных занятий | Заместитель директора по УВР | по плану школы | |
| 2.1.3. | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся | Заместитель директора по УВР | по плану школы | |
| 2.1.4. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) | Заместитель директора по УВР | по плану школы | |
| **2.2. Повышение профессиональной компетентности учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9** | | | | |
| 2.2.1. | 1.Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ГИА в 2023.<br>2.Планирование работы годичной команды педагогов по подготовке обучающихся к ГИА.<br>3.Разработка и формирование пакета необходимой документации по вопросам подготовки к ГИА | Заместитель директора по УВР, руководитель годичной команды педагогов, учителя - предметники | Август 2023 | Устранение выявленных дефицитов в подготовке обучающихся |
| 2.2.2. | Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями при подготовке обучающихся к ГИА | Учителя - предметники | В течение учебного года | Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов |
| 2.2.3. | Участие в областных семинарах, вебинарах (итоги ГИА, актуальные вопросы подготовки к ГИА (по предметам), способы и приемы подготовки обучающихся к ГИА (по предметам) в условиях перехода на ФГОС). | Заместитель директора по УВР, руководитель годичной команды педагогов, учителя - предметники | В течение учебного года | Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов |
| 2.2.4. | Участие учителей математики и информатики в консультациях в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителей в направлении подготовки к ОГЭ | Учителя математики | В течение учебного года | Устранение выявленных дефицитов в преподавании учебного предмета |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | «Математика», «Информатика» |
| 2.2.5. | Участие учителя истории и обществознания в консультациях в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителя в направлении подготовки к ОГЭ | Учитель истории и обществознания | В течение учебного года | Устранение выявленных дефицитов в преподавании учебных предметов «Истории», «Обществознание», изучение лучшего опыта |
| 2.2.6. | Участие учителей русского языка и литературы в консультации «Приемы подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку» | Учителя русского языка и литературы | В течение учебного года | Устранение выявленных дефицитов в преподавании учебного предмета «Русский язык» |
| 2.2.7. | Участие учителя химии в консультациях в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителя в направлении подготовки к ОГЭ | Учитель химии | В течение учебного года | Устранение выявленных дефицитов в преподавании учебного предмета «Химия» |
| 2.2.8. | Участие учителя иностранного языка в консультациях в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителя в направлении подготовки к ОГЭ | Учитель иностранного языка | В течение учебного года | Устранение выявленных дефицитов в преподавании учебного предмета «Иностранный язык (английский)» |
| 2.2.9. | Участие учителей естественнонаучного цикла в консультациях в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителя в направлении подготовки к ОГЭ | Учителя-предметники | В течение учебного года | Устранение выявленных дефицитов в преподавании учебных предметов естественнонаучного цикла |
| 2.2.10. | Участие в информационно – методическом совещании «Анализ результатов диагностического тестирования в формате ОГЭ» | Заместитель директора по УВР | Февраль 2024 | Корректировка плана подготовки к ГИА |
| 2.2.11. | Участие годичной команды педагогов в психолого – педагогических тренингах | Педагог - психолог | Январь, апрель 2024. | Снятие эмоционального и стрессового напряжения |
| 2.2.12. | Посещение курсов повышения квалификации по вопросам подготовки | Заместитель директора по УВР, учителя- | В течение учебного | Устранение выявленных дефицитов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | обучающихся к ГИА | предметники | года | в преподавании конкретных предметов |
| 2.2.13. | Трансляция эффективных педагогических практик. Участие годичной команды педагогов в городских МО, семинарах, круглых столах | Руководитель годичной команды педагогов, учителя - предметники | В течение учебного года | Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов |
| **2.3.Участие в процедуре независимой оценки качества образования** | | | | |
| 2.3.1. | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА. Анализ результатов | Заместитель директора по УВР, руководитель годичной команды педагогов, учителя - предметники | В течение учебного года | Успешное прохождение апробаций |
| 2.3.2. | Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций: - устной части по иностранным языкам | Заместитель директора по УВР, руководитель годичной команды педагогов, учителя - предметники | В течение учебного года | Успешное прохождение апробаций |
| 2.3.3. | Участие обучающихся в национальных исследованиях качества образования. Анализ результатов | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники | В течение учебного года | Успешное прохождение процедур независимой оценки качества образования |
| 2.3.4. | Участие обучающихся в федеральных исследованиях качества образования. Анализ результатов | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники | В течение учебного года | Успешное прохождение процедур |
| 2.3.5. | Участие обучающихся в международных мониторинговых исследованиях. Анализ результатов. | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники | В течение учебного года | Успешное прохождение процедур |
| 2.3.6. | Участие в мероприятиях в рамках региональной системы качества образования. Анализ результатов работ | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники | В течение учебного года | Успешное прохождение процедур независимой оценки качества образования |
| 2.3.7. | Участие в региональных комплексных контрольных работах. Анализ результатов работ. | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники | В течение учебного года | Успешное прохождение процедур независимой оценки качества образования |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.3.8. | Анализ результатов участия обучающихся в национальных, федеральных и международных исследованиях качества образования | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники | В течение учебного года | Получение объективных результатов |
| **3.Нормативно – правовое обеспечение ГИА** | | | | |
| 3.1. | Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами | Заместитель директора по УВР | В течение учебного года | Корректировка и утверждение локальных нормативных актов |
| 3.2. | Информирование всех участников образовательных отношений об изменениях в нормативно – правовой базе проведения ГИА | Заместитель директора по УВР, школьный координатор по организации ГИА | В течение учебного года | Своевременное ознакомление с изменениями |
| 3.3. | Подготовка приказов, обеспечивающих организацию и подготовку ГИА выпускников школы:<br>-об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году;<br>- об утверждении плана работы педагога – психолога по подготовке выпускников к ГИА в 2023-2024 учебном году;<br>-об утверждении плана работы годичной команды педагогов по подготовке выпускников к успешной сдаче ГИА;<br>- о назначении школьного координатора по организации подготовки и проведения ГИА;<br>-о назначении ответственного лица за формирование региональной информационной системы в 2024 году;<br>-о назначении ответственного за регистрацию заявлений на прохождение ГИА;<br>-о назначении ответственного лица обеспечивающего доведение нормативно – правовых актов и инструктивно – методических материалов, регулирующих организацию и проведение ГИА, до всех участников ГИА и всех участников образовательных отношений;<br>-об организации работы по проведению итогового собеседования по | Директор школы, заместитель директора по УВР | Август 2023 - май 2024 | Создание условий |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | русскому языку | | | |
| 3.4. | Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году | Заместитель директора по УВР, школьный координатор по организации ГИА | В течение учебного года | Своевременное ознакомление с изменениями |
| **4. Финансовое обеспечение ГИА-9** | | | | |
| 4.1. | Составление примерных смет расходов на организацию и проведение ГИА: затраты на расходные материалы для проведения ГИА в 2024 году | Директор школы | Октябрь 2023 – апрель 2024 | |
| | **5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| | **5.1. Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9** | | | |
| 5.1.1. | Участие в региональном семинаре для ответственных лиц школы за внесение сведений в РИС | Ответственный за внесение сведений в РИС | В течение учебного года | Получение консультации по внесению сведений в РИС |
| 5.1.2. | Участие в обучающем семинаре для ответственных лиц, учителей, которые привлекаются для проведения итогового собеседования по русскому языку | Школьный координатор по организации ГИА, учителя | Ноябрь 2023-декабрь 2023 | Получение консультации |
| 5.1.3. | Участие в семинарах, инструктажах для организаторов в аудитории «Сканирование в ППЭ», «Печать КИМ в ППЭ». | Организаторы из числа учителей школы | В течение учебного года | Участие в инструктаже, семинаре |
| **5.2. Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9** | | | | |
| 5.2.1. | Подготовка отчетов по итогам тестирования организаторов в аудитории, которые принимают участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации | Школьный координатор по организации ГИА | Апрель – май 2024 | Получение сертификатов |
| **6.Организационное сопровождение ГИА-9** | | | | |
| **6.1. Проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования** | | | | |
| 6.1.1. | Внесение в региональную информационную систему на 2023-2024 учебный год информации:<br>-о выпускниках текущего года; | Школьный координатор по организации ГИА | В соответствии с графиком ГУ ОЦМКО | Своевременно поданные сведения в РИС |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | -о выпускниках прошлых лет;<br>-об участниках итогового собеседования по русскому языку;<br>-об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;<br>-об общественных наблюдателях. | | | |
| 6.1.2. | Сбор информации на 2023-2024 учебный год по отдельным категориям выпускников:<br>✓ обучающиеся, которые показывают высокие достижения в урочной деятельности;<br>✓ об обучающихся, которые показывают высокие достижения во внеурочной деятельности (участники олимпиад);<br>✓ об обучающихся, часто пропускающие занятия;<br>✓ обучающиеся, показывающие низкие результаты по итогам промежуточной аттестации, диагностического тестирования, проверочных работ<br>✓ о выпускниках с ОВЗ, детей-инвалидах, инвалидах | Школьный координатор по организации ГИА, классные руководители 9абв классов | В течение учебного года | Информация о количестве выпускников |
| 6.1.3. | Участие в инструктивно – методических совещаниях для ответственных за заполнение школьной информационной системы | Школьный координатор по организации ГИА | Согласно плану УО | Своевременно подавать достоверную и точную информацию |
| 6.1.4. | Участие в совещаниях, проводимых для администрации школы | Директор, заместитель директора по УВР | В течение учебного года | |
| 6.1.5. | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений | Школьный координатор по организации ГИА | Январь-февраль 2024 | |
| 6.1.6. | Организация приема апелляций участников ГИА-9 | Школьный координатор по организации ГИА | Июнь-июль 2024, сентябрь 2024 | |
| 6.1.7. | Участие в апробации «Сканирование в ППЭ» | Организаторы в аудитории | В течение учебного года | |
| 6.1.8. | Участие в апробации проведения ОГЭ по иностранным языкам в компьютерной форме | Учитель иностранного языка | В течение учебного года | |

| 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА<br>7.1. Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА-9 для обучающихся и их родителей (законных представителей) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7.1.1. | Проведение информационно – разъяснительной работы по следующим направлениям:<br>✓ порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими подготовку и проведение ОГЭ;<br>— о формах сдачи выпускных экзаменов (ОГЭ/ГВЭ) и получении аттестата;<br>— о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ/ГВЭ и о выборе предметов;<br>✓ о расписании сдачи ОГЭ и возможности использовать на экзаменах разрешенные дополнительные устройства и материалы, а так же о порядке регистрации на сдачу экзаменов в дополнительный период, в резервные дни досрочного, основного и дополнительного периодов;<br>✓ о порядке подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ОГЭ/ГВЭ и по результатам ОГЭ/ГВЭ;<br>✓ об особенностях подготовки и проведения ОГЭ/ГВЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья;<br>✓ о правилах заполнения бланков ОГЭ;<br>✓ о правилах поведения во время сдачи экзаменов и об административной ответственности за нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации;<br>✓ информирование о целях и порядке использования видеонаблюдения и металлоискателей в пунктах проведения | Школьный координатор по организации ГИА, классные руководители 9-х классов | Октябрь 2023<br>До 1 февраля 2024<br>До 1 марта 2024<br>Март 2024<br>Октябрь 2023-февраль 2024<br>В течение учебного года<br>Октябрь 2023-май 2024<br>Октябрь – ноябрь 2023 | Повышение уровня информированности по вопросам ГИА |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ГИА;<br>✓ о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации;<br>✓ о лицах, ответственных за организацию и проведение ГИА;<br>✓ об организационно – территориальной схеме проведения ГИА в 2023 – 2024 учебном году на территории Анжеро – Судженского городского округа<br>✓ информирование об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования в 2023-2024 учебном году | | Март – апрель 2024<br><br>Октябрь 2023-март 2024 | |
| 7.1.2. | Осуществление психолого – педагогического сопровождения участников образовательных отношений через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций | Школьный координатор по организации ГИА, классные руководители 9абв классов, педагог - психолог | В течение учебного года | Получение психологической поддержки |
| 7.1.3 | Тренинги с обучающимися «Работа с бланками ответов» | Школьный координатор по организации ГИА, учителя - предметники | В течение учебного года | Совершенствование навыков участников ГИА |
| 7.1.4. | Участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во Всероссийской акции «Единый день сдачи ГИА с родителями» | Школьный координатор по организации ГИА | Согласно плану УО | Повышение уровня информированности по вопросам ГИА |
| 7.1.5. | Участие в мероприятия «Встреча с выпускниками ОО по вопросам подготовки и прохождения ГИА в 2024году» | Школьный координатор по организации ГИА | Согласно плану УО | Повышение уровня информированности по вопросам ГИА |
| **7.2. Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА-9 на официальном сайте школы, в СМИ** | | | | |
| 7.2.1. | Организация взаимодействия со средствами массовой информации (СМИ) | Директор школы, заместитель директора по УВР | В течение учебного года | Повышение уровня информированности участников образовательных отношений по вопросам ГИА |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7.2.2. | Участие в круглых столах, собраниях с представителями родительской общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ГВЭ и соблюдению требований законодательства в этом вопросе | Школьный координатор по организации ГИА, классные руководители 9аб классов | В течение учебного года | Повышение уровня информированности участников образовательных отношений по вопросам ГИА |
| 7.2.3. | Оформление общешкольного и предметного стенда по подготовке к ГИА «Информация для выпускника и его родителей (законных представителей)» | Школьный координатор по организации ГИА, классные руководители 9аб классов, учителя - предметники | В течение учебного года | Повышение уровня информированности участников образовательных отношений по вопросам ГИА |
| 7.2.3. | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА | Школьный координатор по организации ГИА | В течение учебного года | Повышение уровня информированности участников образовательных отношений по вопросам ГИА |
| 7.2.3. | Размещение информации о ГИА на официальном сайте школы:<br>— о сроках и местах регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования;<br>— о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования;<br>— о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации;<br>— о местах расположения ППЭ;<br>— о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА по образовательной программе основного общего образования;<br>— о сроках и местах регистрации заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей и другие документы; | Школьный координатор по организации ГИА, Администратор сайта школы | октябрь 2023 - сентябрь 2024 | Повышение уровня информированности участников образовательных отношений по вопросам ГИА |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - о режиме работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся | | | |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 (в режиме самообследования)** | | | | |
| 8.1. | ✓ Состояние официального сайта школы по вопросу своевременного размещения информации.<br>✓ Уровень информированности участников образовательных отношений (анкетирование).<br>✓ Оформление информационных стендов (школьного и в учебных кабинетах).<br>✓ Организация дистанционного обучения онлайн наблюдателей<br>✓ Анализ обращений на телефон «горячей линии» школы.<br>✓ Соблюдение сроков внесение сведений в РИС | Заместитель директора по УВР | В течение учебного года | Повышение уровня информированности участников образовательных отношений по вопросам ГИА |
| 8.2. | Система работы учителя русского языка и литературы по качественной подготовке девятиклассников к итоговому собеседованию по русскому языку | Заместитель директора по УВР | Ноябрь 2023 | Реализация задач школы на 2023-2024 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА |
| 8.3. | Посещаемость и успеваемость обучающихся группы повышенного педагогического внимания | Заместитель директора по УВР, социальный педагог | Ноябрь 2023. Апрель 2024 | Реализация задач школы на 2023-2024 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА |
| 8.4. | Классно-обобщающий контроль в 9А,9Б, 9В классах | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Декабрь 2023 | Реализация задач школы на 2023-2024 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА |
| 8.5. | Система работы педагогического коллектива по подготовке к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении учебного материала | Заместитель директора по УВР | Декабрь 2023 | Реализация задач школы на 2023-2024 учебный год, повышение качества подготовки |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | выпускников к ГИА |
| 8.6. | Результаты муниципального этапа ВсОШ | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Январь 2024 | Реализация задач школы на 2023-2024 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА |
| 8.7. | Состояние уровня преподавания учебного предмета «Обществознание» в 6-9 классах в условиях реализации обновленного ФГОС, ФОП | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Январь 2024 | Реализация задач школы на 2023-2024 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА |
| 8.8. | Результаты диагностических работ в формате ОГЭ в 9абв классах по обязательным предметам и предметам по выбору | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Февраль 2024 | Реализация задач школы на 2023-2024 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА |
| 8.9. | Состояние уровня преподавания учебных предметов «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» в 9абв классах в части подготовки обучающихся к ОГЭ | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Март 2024 | Реализация задач школы на 2023-2024 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА |
| 8.10. | Организация повторения в рамках подготовки обучающихся 1-9 классов к промежуточной аттестации | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Апрель 2024 | Реализация задач школы на 2023-2024 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА |
| 8.11. | Результаты промежуточной (годовой) аттестации обучающихся 9абв классов | Заместитель директора по УВР | Май 2024 | Реализация задач школы на 2023-2024 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА |
| 8.12. | Выполнение рабочих программ ООП ООО. Выполнение учебного плана и плана внеурочной деятельности 9абв классов на 2023-2024 учебный год | Заместитель директора по УВР | Май 2024 | Реализация задач школы на 2023-2024 учебный год, повышение качества подготовки |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | выпускников к ГИА |
| 8.14. | Организация повышения квалификации учителей (в части подготовки обучающихся к ГИА) | Заместитель директора по УВР | Июнь 2024 | Реализация задач школы на 2023-2024 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА |
| 8.15. | Результаты независимой оценки качества образования обучающихся 9абв классов (ГИА и другие исследования) | Заместитель директора по УВР | Июнь 2024 | Реализация задач школы на 2023-2024 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА |