

Принят  
Педагогическим советом  
МБОУ «ООШ № 38»  
(протокол от 17.08.2018 № 14)

Утвержден  
приказом МБОУ «ООШ № 38»  
от 23.08.2018 № 170-а



**План мероприятий по подготовке к проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательной программе  
основного общего образования  
в 2018-2019 учебном году**

*муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Анжеро – Судженского городского округа  
«Основная общеобразовательная школа № 38»*

Анжеро – Судженск, 2018

**Цель:** *создание условий для повышения качества подготовки обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.*

**Задачи:**

- *создать оптимальные условия для реализации интеллектуальных способностей, профессиональной направленности обучающихся 9-х классов;*
- *оказать адресную помощь обучающимся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации;*
- *оказать психолого – педагогическую поддержку участникам образовательных отношений в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;*
- *скорректировать и дополнить нормативно – правовую базу, регламентирующую подготовку обучающихся 9аб классов к государственной итоговой аттестации;*
- *совершенствовать материально – техническую базу МБОУ «ООШ № 38» в целях обеспечения условий для качественной подготовки обучающихся 9-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации через беспрепятственный доступ к информационным ресурсам сети Интернет и использование современных информационных технологий;*
- *обеспечить условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации;*
- *обеспечить подготовку обучающейся, не получившей аттестат об основном общем образовании в 2017-2018 учебном году, к прохождению сдаче государственной итоговой аттестации в 2019году.*

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Ожидаемый результат
<b>1. Анализ проведения ГИА -9 в 2018 году</b>				
1.1.	Анализ результатов ГИА в 2018 году. Проведение самодиагностики результатов ГИА в 2018 году для написания отчета по самообследованию, анализа работы школы.	Заместитель директора по УВР	Июль - август 2018г.	Анализ результатов ГИА
1.2.	Внутренний мониторинг результатов ГИА по образовательной программе основного общего образования (в соответствии с критериями и показателями внутренней системы оценки качества образования школы )	Заместитель директора по УВР. целевая (аналитическая группа) педагогов	Август 2018г	Получение объективных результатов для принятия управленческих решений
1.3.	Проведение заседания педагогического совета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 9аб классах 2018г. Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации в 9аб классах.	Директор, заместитель директора по УВР	Август 2018г.	Обсуждение результатов, определение задач на 2018-2019 учебный год, разработка проекта Плана мероприятий на 2018-2019 учебный год
1.4.	Детальное изучение педагогическим коллективом статистических, аналитических материалов ГИА -9 в Кемеровской области и г. Анжеро - Судженске	Заместитель директора по УВР, годовичная команда педагогов	Август 2018г.	Проект плана работы годичной команды в 2018-2019 учебном году
1.5.	Участие на педагогической августовской конференции «Анализ вопросов по повышению качества образования с учетом результатов ГИА-9»	Директор, заместитель директора по УВР	Август 2017г.	Определение задач на 2018-2019 учебный год
1.6.	Участие в городском родительском собрании «Итоги ГИА в 2018 году»	Директор, заместитель директора по УВР, член школьного родительского комитета	Сентябрь 2018г.	Обсуждение результатов, определение задач на 2018-2019 учебный год
1.7.	Участие в коллегии управления образования «Итоги организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11	Директор школы	Сентябрь 2018г.	Обсуждение результатов, определение задач на 2018-2019 учебный год

	классов в 2017 – 2018 учебном году. Мероприятия по подготовке к ее проведению в 2018-2019 учебном году»			
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
<b>2.1. Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА</b>				
2.1.	Разработка и реализация плана работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании в форме индивидуальных занятий, консультаций, тренировочных занятий по заполнению бланков ответа, психологических тренингов. Подготовка их к пересдаче ГИА	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники, классные руководители	Июль – сентябрь 2018г.	Успешное прохождение дополнительного сентябрьского периода ГИА
2.2.	Реализация обучения на основе построения индивидуального образовательного маршрута обучающихся.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники, классные руководители, педагог - психолог	Август - сентябрь 2018г.	Успешное прохождение дополнительного сентябрьского периода ГИА
2.3.	Осуществление психолого – педагогического сопровождения несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей)	Педагог - психолог	Август - сентябрь 2018г.	Успешное прохождение дополнительного сентябрьского периода ГИА
<b>2.2. Повышение профессиональной компетентности учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА</b>				
2.2.1.	1. Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ГИА в 2018г. 2. Планирование работы годичной команды педагогов по подготовке обучающихся к ГИА 3. Разработка и формирование пакета необходимой документации по вопросам подготовки к ГИА	Заместитель директора по УВР, руководитель годичной команды педагогов, учителя - предметники	Август 2018г	Устранение выявленных дефицитов в подготовке
2.2.2.	Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями при подготовке обучающихся к ГИА	Учителя - предметники	В течение учебного года	Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.2.3.	Участие в областных семинарах, вебинарах (итоги ГИА, актуальные	Заместитель директора по УВР, руководитель	В течение учебного года	Устранение выявленных

	вопросы подготовки к ГИА (по предметам), способы и приемы подготовки обучающихся к ГИА (по предметам) в условиях перехода на ФГОС).	годовой команды педагогов, учителя - предметники		дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.2.4.	Участие учителей математики в работе проблемной группы «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по математике»	Учителя математики	Сентябрь 2018г.	Устранение выявленных дефицитов в преподавании учебного предмета «Математика»
2.2.5.	Участие учителя информатики в работе проблемной группы «Методика подготовки обучающихся к ГИА по информатике»	Учитель информатики	Сентябрь 2018г.	Устранение выявленных дефицитов в преподавании учебного предмета «Информатика»
2.2.6.	Участие в мастер – классе учителей гуманитарного, естественнонаучного и математического циклов по теме «Технологии подготовки обучающихся к ГИА»	Учителя - предметники	Октябрь 2018г.	Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов, изучение лучшего опыта
2.2.7.	Участие учителей иностранного языка в работе проблемной группы по подготовке к ОГЭ (иностраный язык)	Учителя иностранного языка	Ноябрь 2018г.	Устранение выявленных дефицитов в преподавании иностранного языка
2.2.8.	Участие учителей математики в работе проблемной группы «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по математике»	Учителя математики	Ноябрь 2018г.	Устранение выявленных дефицитов в преподавании учебного предмета «Математика»
2.2.9.	Участие учителя информатики в работе проблемной группы «Методика подготовки обучающихся к ГИА по информатике»	Учитель информатики	Ноябрь 2018г.	Устранение выявленных дефицитов в преподавании учебного предмета «Информатика»
2.2.10.	Участие учителей русского языка и литературы в консультации «Приемы подготовки обучающихся 9 классов к итоговому	Учителя русского языка	В течение учебного года	Устранение выявленных дефицитов в преподавании

	собеседованию по русскому языку»			русского языка и литературы
2.2.11.	Участие учителей биологии, химии и географии в консультации «Разбор заданий «западающих» разделов ГИА»	Учителя - предметники	Декабрь 2018г.	Устранение выявленных дефицитов в преподавании Биологии, химии, географии
2.2.12.	Участие учителей математики в работе проблемной группы «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по математике»	Учителя математики	Январь 2019г.	Устранение выявленных дефицитов в преподавании учебного предмета «Математика»
2.2.13.	Участие учителя информатики в работе проблемной группы «Методика подготовки обучающихся к ГИА по информатике»	Учитель информатики	Январь 2019г.	Устранение выявленных дефицитов в преподавании учебного предмета «Информатика»
2.2.14.	Участие в информационно – методическом совещании «Анализ результатов диагностического тестирования в формате ОГЭ»	Заместитель директора по УВР	Февраль 2019г.	Корректировка плана подготовки к ГИА
2.2.15.	Участие в диагностическом тестировании по английскому языку.	Учителя иностранного языка	Февраль – март 2019г.	Корректировка плана подготовки к ГИА
2.2.16.	Участие учителей иностранного языка в работе проблемной группы по подготовке к ОГЭ (иностраннй язык)	Учителя иностранного языка	Март 2019г.	Устранение выявленных дефицитов в преподавании иностранного языка
2.2.17.	Участие учителей математики в работе проблемной группы «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по математике»	Учителя математики	Март, май 2019г.	Устранение выявленных дефицитов в преподавании учебного предмета «Математика»
2.2.18.	Участие учителя информатики в работе проблемной группы «Методика подготовки обучающихся к ГИА по информатике»	Учитель информатики	Март, май 2019г.	Устранение выявленных дефицитов в преподавании учебного предмета «Информатика»

2.2.19.	Участие в консультации «Порядок подачи и рассмотрения апелляции при проведении ГИА»	Заместитель директора по УВР	Май 2019г.	Соблюдение требований к подаче апелляции
2.2.20.	Участие годичной команды педагогов в психолого – педагогических тренингах	Педагог - психолог	Январь, апрель 2019г.	Снятие эмоционального и стрессового напряжения
2.2.21.	Посещение курсов повышения квалификации по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	Заместитель директора по УВР, учителя	В течение учебного года	Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.2.22.	Трансляция эффективных педагогических практик. Участие годичной команды педагогов в городских МО, семинарах, круглых столах	Руководитель годичной команды педагогов, учителя - предметники	В течение учебного года	Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.2.23.	Составление предварительных списков обучающихся 9аб классов для сдачи ГИА. Распределение обучающихся на группы (риска, претендующих на высокий результат). Составление индивидуальных образовательных маршрутов.	Руководитель годичной команды педагогов, учителя – предметники, классные руководители	Сентябрь 2018г.	Проектирование направлений, форм и технологий решения проблем в соответствии с уровнем готовности выпускников
<b>2.3.Участие в процедуре независимой оценки качества образования</b>				
2.3.1.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА. Анализ результатов	Заместитель директора по УВР, руководитель годичной команды педагогов, учителя - предметники	В течение учебного года	Успешное прохождение апробаций
2.3.2.	Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций: - устной части по иностранным языкам	Заместитель директора по УВР, руководитель годичной команды педагогов, учителя - предметники	В течение учебного года	Успешное прохождение апробаций
2.3.3.	Участие (на договорной основе) в диагностическом тестировании обучающихся 9 классов по русскому языку, математике и учебным предметам по выбору. Анализ результатов.	Заместитель директора по УВР, руководитель годичной команды педагогов,	Ноябрь – март	Успешное прохождение тестирование, выявление проблем в подготовке к ГИА,

		учителя – предметники		корректировка Плана подготовки к ГИА
2.3.4.	Участие обучающихся в национальных исследованиях качества образования. Анализ результатов.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	В течение учебного года	Успешное прохождение процедур независимой оценки качества образования
2.3.5.	Участие обучающихся во всероссийских проверочных работах. Анализ результатов.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	В течение учебного года	Успешное прохождение процедур независимой оценки качества образования
2.3.6.	Участие в мероприятиях в рамках региональной системы качества образования. Анализ результатов работ.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	В течение учебного года	Успешное прохождение процедур независимой оценки качества образования
2.3.7.	Участие в региональных комплексных контрольных работах. Анализ результатов работ.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	В течение учебного года	Успешное прохождение процедур независимой оценки качества образования
2.3.8.	Участие в муниципальном диагностическом тестировании по истории России для обучающихся 8-х классов, по английскому языку для обучающихся 8-11 классов.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Февраль - март 2019г.	Успешное прохождение процедур независимой оценки качества образования
<b>3.Нормативно – правовое обеспечение ГИА</b>				
3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Корректировка и утверждение локальных нормативных актов
3.2.	Информирование всех участников образовательных отношений об изменениях в нормативно – правовой базе проведения ГИА	Заместитель директора по УВР, школьный координатор по организации ГИА	В течение учебного года	Своевременное ознакомление с изменениями
3.3.	Подготовка приказов, обеспечивающих организацию и подготовку ГИА выпускников школы:	Директор школы	Август - декабрь 2018г.	Создание условий



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2018-2019 учебном году;</li> <li>- об утверждении плана работы педагога – психолога по подготовке выпускников к ГИА в 2018-2019 учебном году;</li> <li>-об утверждении плана работы годичной команды педагогов по подготовке выпускников к успешной сдаче ГИА;</li> <li>- о назначении школьного координатора по организации подготовки и проведения ГИА;</li> <li>-о назначении ответственного лица за формирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА;</li> <li>-о назначении ответственного за регистрацию заявлений на прохождение ГИА;</li> <li>-о назначении ответственного лица обеспечивающего доведение нормативно – правовых актов и инструктивно – методических материалов, регулирующих организацию и проведение ГИА, до всех участников ГИА и всех участников образовательных отношений</li> </ul>			
3.4.	Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2019 году	Заместитель директора по УВР, школьный координатор по организации ГИА	В течение учебного года	Своевременное ознакомление с изменениями
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
<b>4.1. Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
4.1.1.	Участие в региональном семинаре для ответственных лиц школы за внесение сведений в РИС	Ответственный за внесение сведений в РИС	Ноябрь 2018г.	Получение консультации по внесению сведений в РИС
4.1.2.	Участие в обучающем семинаре для учителей, которые привлекаются для проведения итогового собеседования по русскому языку	Школьный координатор по организации ГИА, учителя	Ноябрь 2018г., март – апрель 2019г.	Получение консультации
4.1.3.	Участие в семинарах, инструктажах для организаторов в аудитории	Организаторы из числа	Май 2019г.	Участие в инструктаже

	«Сканирование в ППЭ», «Печать КИМ в ППЭ». Участие организаторов (учителя школы) в инструктаже по вопросу соблюдения информационной безопасности, о привлечении к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных служебных обязанностей в рамках специальных полномочий	учителей школы		
<b>5. Организационное сопровождение ГИА</b>				
<b>5.1. Проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования</b>				
5.1.1.	Внесение изменений в региональную информационную систему ОГЭ	Школьный координатор по организации ГИА	В течение учебного года	Своевременно поданные сведения в РИС
5.1.2.	Сбор информации на 2018-2019 учебный год: - о количестве участников ГИА-9 по каждому учебному предмету; - по отдельным категориям выпускников: ✓ обучающиеся, которые показывают высокие достижения в урочной деятельности, в том числе претенденты на аттестат особого образца; ✓ обучающиеся, которые показывают высокие достижения во внеурочной деятельности (участники олимпиад); ✓ обучающиеся, часто пропускающие занятия; ✓ обучающиеся, показывающие низкие результаты по итогам промежуточной аттестации, диагностического тестирования; - об участии в ГИА-9 категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата и т.д.), детей-инвалидов, инвалидов.	Школьный координатор по организации ГИА, классные руководители 9-х классов	В течение учебного года	Информация о количестве выпускников
5.1.3.	Участие в инструктивно – методических совещаниях для ответственных за заполнение школьной информационной системы	Школьный координатор по организации ГИА	Ноябрь - январь	Своевременно подавать достоверную и точную информацию

5.1.4.	Участие в совещаниях, проводимых для администрации школы	Директор, заместитель директора по УВР	В течение учебного года	
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> <b>6.1. Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА для несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей)</b>				
6.1.1.	<p>Проведение информационно – разъяснительной работы по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими подготовку и проведение ОГЭ : <ul style="list-style-type: none"> <li>— о формах сдачи выпускных экзаменов (ОГЭ) и получении аттестата;</li> <li>— о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ и о выборе предметов;</li> <li>— о периодах проведения ОГЭ;</li> </ul> </li> <li>✓ о расписании сдачи ОГЭ и возможности использовать на экзаменах разрешенные дополнительные устройства и материалы, а так же о порядке регистрации на сдачу экзаменов в дополнительный период, в резервные дни досрочного, основного и дополнительного периодов;</li> <li>✓ о порядке подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ОГЭ и по результатам ОГЭ;</li> <li>✓ об особенностях подготовки и проведения ОГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>✓ о правилах заполнения бланков ОГЭ;</li> <li>✓ о правилах поведения во время сдачи экзаменов и об административной ответственности за нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации;</li> </ul>	Школьный координатор по организации ГИА, классные руководители 9-х классов	В течение учебного года	Повышение уровня информированности по вопросам ГИА

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ информирование о целях и порядке использования видеонаблюдения и металлоискателей в пунктах проведения ГИА;</li> <li>✓ о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации;</li> <li>✓ о лицах, ответственных за организацию и проведение ГИА;</li> <li>✓ об организационно – территориальной схеме проведения ГИА в 2018 – 2019 учебном году на территории Анжеро – Судженского городского округа</li> </ul>			
6.1.2.	Осуществление психолого – педагогического сопровождения несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций	Школьный координатор по организации ГИА, классные руководители 9-х классов, педагог -психолог	В течение учебного года	Получение психологической поддержки
6.1.3	Тренинг с обучающимися «Работа с бланками ответов»	Школьный координатор по организации ГИА, учителя - предметники	В течение учебного года	Совершенствование навыков участников ГИА
<b>6.2. Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА на официальном сайте школы</b>				
6.2.1.	Участие в круглых столах, собраниях с представителями родительской общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ГВЭ и соблюдению требований законодательства в этом вопросе	Школьный координатор по организации ГИА, классные руководители 9-х классов	В течение учебного года	Повышение уровня информированности участников образовательных отношений по вопросам ГИА
6.2.2.	Оформление общешкольного и предметного стенда по подготовке к ГИА «Информация для выпускника и его родителей (законных представителей)»	Школьный координатор по организации ГИА, классные руководители 9-х классов, учителя - предметники	В течение учебного года	Повышение уровня информированности участников образовательных отношений по вопросам ГИА
6.2.3.	Размещение информации о ГИА на официальном сайте школы:	Школьный координатор по	Декабрь - март	Повышение уровня

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— о сроках и местах регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования;</li> <li>— о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования;</li> <li>— о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации;</li> <li>— о местах расположения ППЭ;</li> <li>— о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА по образовательной программе основного общего образования;</li> <li>— о сроках и местах регистрации заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей и другие документы;</li> </ul> <p>- о режиме работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся</p>	<p>организации ГИА, Администратор сайта школы</p>		<p>информированности участников образовательных отношений по вопросам ГИА</p>
<b>7. Контроль за организацией подготовки выпускников школы к ГИА (в режиме самообследования)</b>				
7.1.	<p>Состояние официального сайта школы по вопросу своевременного размещения информации. Уровень информированности участников образовательных отношений (анкетирование). Анализ обращений на телефон «горячей линии» школы. Соблюдение сроков внесение сведений в РИС</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Повышение уровня информированности участников образовательных отношений по вопросам ГИА</p>
7.2.	<p>Система работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся 9аб классов к ГИА</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Ноябрь 2018г.</p>	<p>Реализация задач школы на 2018-2019 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА</p>
7.3.	<p>Посещаемость и успеваемость обучающихся группы повышенного</p>	<p>Заместитель директора по</p>	<p>Ноябрь 2018г.</p>	<p>Реализация задач школы на</p>

	педагогического внимания	УВР, социальный педагог	Апрель 2019г.	2018-2019 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА
7.4.	Административные диагностические работы по алгебре, геометрии, биологии	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Декабрь 2018г.	Реализация задач школы на 2018-2019 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА
7.5.	Информационное сопровождение участников образовательных отношений процедуры ГИА	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2018г.	Реализация задач школы на 2018-2019 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА
7.6.	Результаты муниципального этапа ВсОШ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Декабрь 2018г.	Реализация задач школы на 2018-2019 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА
7.7.	Деятельность учителей по достижению планируемых (предметных и метапредметных) результатов освоения ООП ООО по учебным предметам: алгебра, геометрия, биология	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Январь 2019г.	Реализация задач школы на 2018-2019 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА
7.8.	Результаты независимого (регионального) диагностического тестирования обучающихся 9аб классов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Февраль 2019г.	Реализация задач школы на 2018-2019 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА
7.9.	Административные диагностические работы в 9аб классах (предметы) по выбору	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Март 2019г.	Реализация задач школы на 2018-2019 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА
7.10.	Деятельность учителей по реализации индивидуальных	Заместитель директора по	Март 2019г.	Реализация задач школы на

	образовательных маршрутов обучающихся 9аб классов «группы риска»	УВР, руководитель ШМО		2018-2019 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА
7.11.	Психолого – педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в рамках подготовки к ГИА	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог	Апрель 2019г.	Реализация задач школы на 2018-2019 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА
7.12.	Условия и организация изучения второго иностранного языка (немецкого) в 9аб классах	Заместитель директора по УВР	Апрель 2019г.	Реализация задач школы на 2018-2019 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА
7.13.	Административные предэкзаменационные работы в 9аб классах	Заместитель директора по УВР	Май 2019г.	Реализация задач школы на 2018-2019 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА
7.14.	Результаты промежуточной (годовой) аттестации обучающихся 9аб классов	Заместитель директора по УВР	Май 2019г.	Реализация задач школы на 2018-2019 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА
7.15.	Выполнение рабочих программ ООП ООО. Выполнение учебного плана и плана внеурочной деятельности 9аб классов на 2018-2019 учебный год	Заместитель директора по УВР	Май 2019г.	Реализация задач школы на 2018-2019 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА
7.16.	Организация повышения квалификации учителей (в части подготовки обучающихся к ГИА)	Заместитель директора по УВР	Июнь 2019г.	Реализация задач школы на 2018-2019 учебный год, повышение качества подготовки выпускников к ГИА

